

EGE ÜNİVERSİTESİ TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME ÖDEVİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Bitirme ödevi, Tekstil Mühendisliği Bölüm hedefleri çerçevesinde belirtilen eğitim-öğretim amaçlarının yanında, Mühendislik Değerlendirme Kurulu (MÜDEK) genel ölçütlerini de sağlayarak öğrenciye aşağıdaki niteliklerin kazandırılması hedeflenmiştir;

- Mühendislik araştırmaları ve uygulamaları için gerekli teknikleri, yetenekleri ve modern araçları kullanma becerisi,
- Mühendislik problemlerine matematik, fen ve mühendislik bilgilerini uygulayarak, problemleri tanımlama, analiz etme, formüle etme ve çözme becerisi,
- Tasarlanmış bir hedefe ulaşabilmek için, istenilen gereksinimleri karşılayacak biçimde bir sistemi, parçayı ya da süreci tasarılama becerisi,
- Özellikle sağlık, çevre, enerji tasarrufu, verimlilik, kalite ve güvenlik konularını da dikkate alarak, mühendislik problemlerinin çözümü becerisi,
- Etkin iletişim kurma becerisi,
- Araştırılan bir konuda araştırma yapma, Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi,
- İş ve özel yaşamında ahlaki sorumluluk bilinci kazandırılması,
- Yaşam boyu öğrenebilme ilkesinin benimsetilmesi,
- Bağımsız davranabilme ve karar verebilme becerisi,
- Aynı ve/veya farklı disiplinler arası takımlar ile çalışabilme becerisi.

2. Bitirme ödevi danışmanları, ilgili bilim dalındaki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçilir.

3. Bitirme ödevi danışmanı, öğrencinin bitirme ödevi çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle sorumludur.

4. Bitirme ödevi konuları:

- Yedinci yarıyıl başında ilk iki hafta içerisinde öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri tarafından Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- Tekstil Mühendisliği Bölüm Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili dönemin 4. ve 5. haftaları içinde ilan edilir.

5. Bitirme ödevi almaya hak kazanmış öğrenciler, ilan edilen konular arasından, kendilerine uygun gördüklerini ilgili öğretim üyesi ile görüşerek belirlerler. Öğrenci grupları en az iki en fazla dört kişi olmalıdır. Bitirme ödevini alacak öğrenciler ilgili dönemin altıncı hafta sonuna kadar Bitirme Ödevi Başvuru Formu'nu danışmanlarına onaylatarak Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na iletirler.

6. Bitirme ödevinde öğrenciler diğer opsiyonlardaki öğrencilerle ortak çalışma yapabilirler. Aynı bitirme ödevi konusu için birden fazla danışman da atanabilir.

7. Bitirme ödevi konuları ilan edildikten sonra öğretim üyeleri, özellikle jürisinde görev almak istedikleri bitirme ödevi konuları varsa, ilgili dönemin sonuna kadar Bölüm Başkanlığı'na bildirmelidir. Bölüm Başkanlığı tarafından jüride görev alacak üç öğretim üyesi seçilerek Nisan ayı sonuna kadar ilan edilir.

8. Bir öğrencinin bitirme ödevi danışmanı, danışmanın gerekçeli önerisi ile Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

9. Bitirme ödevi ara raporu, yedinci yarıyıl sonundan iki hafta önce hazırlanarak danışmana teslim edilir. Ara rapor; literatür taramasını ve deneysel çalışma planını içermelidir. Bunun yanı sıra danışman kendi değerlendirme ölçütlerini de ara rapor kapsamına alır. Bitirme ödevi danışmanı dönem değerlendirilmesini ara rapor üzerinden yapar.

10. Bitirme ödevinin yazımında aşağıdaki kurallar uygulanmalıdır:

a) Biçim ve görünüş:

- Bitirme ödevi kolay anlaşılır arı bir Türkçe ile "Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu" kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Kullanılacak kâğıt *A4 kâğıdı* olmalıdır.

- Her sayfanın *üst-alt ve sağ kenarından 2,5 cm, sol kenarından 3,5 cm boşluk* bırakılır.
- Sayfa numaraları; sayfanın alt orta bölümüne yazılır.
- Yazı büyüklüğü *12 punto*, şekil ve çizelgeler en az *8 punto* olmalıdır. Çizelgeler eğer büyük ise; ciltlenebilir (katlanabilir) şekilde düzenlenmelidir.
- Yazı karakteri “*Times New Roman*” dır.
- Bilgisayarda kâğıdın tek yüzü kullanılarak yazılmalıdır.
- Paragraflara paragraflar dahil *1 cm* içeriden başlanır. Satır aralarında *1,5 satır* boşluk olmalıdır.
- Birinci derece bölüm başlıklarının tamamı büyük harfle yazılır. İkinci derece bölüm başlıklarında ise, her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır. Üçüncü derece ve diğer bölüm başlıklarında, başlığın ve özel isimlerin ilk harfleri büyük, diğer tüm sözcükler küçük harfle yazılmalıdır.

b) Resimler ve çizelgeler:

Tüm çizelge ve şekiller numaralandırılır. (Çizelge; tablolar. Şekiller; resimler, grafikler, akış şemaları, makine kesitleri... v.s.). Çizelge numara ve açıklamaları çizelgenin üstünde olmalıdır. Şekillerin numara ve açıklamaları ise şeklin altında olmalıdır. Metin içinde ilgili şekil ve çizelge numarasına atıf yapılmalıdır.

c) Dış kapak:

Kapak üzerinde olması gereken yazılar:

[Bitirme Odevi Dış Kapak Ornegi.doc](#)

d) Metnin düzenlenmesi:

- İç kapak olacak (dış kapak sayfasına Danışman ve Bornova/İzmir yazısının arasına “Her hakkı saklıdır ve E.Ü. Tekstil Mühendisliği Bölümü’nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen basılamaz ve kaynak gösterilmeden basılı veya sanal ortamdaki yayınlarda kullanılamaz.” sözü ilave edilmelidir.)

[Bitirme Odevi İç Kapak Ornegi.doc](#)

- Bitirme ödevi değerlendirme tutanağı olmalıdır.

[Bitirme Odevi Tutanagi Ornegi.doc](#)

- Özet (Bir sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanır)
- Abstract
- Anahtar kelimeler - Key words (En fazla 5 kelime olarak hazırlanır)
- Teşekkür
- İçindekiler
- Şekiller Dizini
- Çizelgeler Dizini
- Kısaltmalar Dizini
- Terminoloji
- Giriş
- *Çalışmanın Amacı*
- Önceki Çalışmalar
- Kavramsal Çerçeve
- Materyal ve Yöntem
- Bulgular
- Sonuçlar ve Tartışma
- Öneriler
- Kaynaklar Dizini
- Ekler
- Özgeçmiş
- ♣ Giriş bölümünde son alt bölüm olarak Çalışmanın Amacı yer almalıdır.
- ♣ Bitirme Ödevi Değerlendirme Tutanağı ve Terminoloji bölümleri arasındaki sayfa numaraları *Romen Rakamıyla* düzenlenecek.
- ♣ Giriş ve Özgeçmiş bölümleri arasındaki sayfa numaraları *Nümerik* olarak düzenlenecek.

Kaynak gösterimi

Bu bölüm Robert A. Day, How to Write Publish a Scientific Paper, ORYX Press 1994 ve <http://www.utoronto.ca/writing/document.html#elec> temel alınarak E.Ü Müh. Fak Tekstil Mühendisliği öğretim üyelerinin görüşlerine göre hazırlanmıştır:

Akademik dürüstlük çerçevesinde atıf yapmak çok önemli bir noktadır. Atıf yaparken izlenecek iki kural önemlidir. İlki, sadece yayımlanmış olan önemli kaynakların sıralanmasıdır. Yayımlanmamış veriler, kısa özetler, basımdaki makedeler ve bitirme ödevleri

kaynak olarak kullanılmamalıdır, eğer böyle bir kaynak mutlaka gerekliyse, metinde parantez içerisinde veya dipnot olarak verilmelidir.

Çeşitli dergi ve kitaplarda çok farklı kaynak gösterimlerine rastlansa da genel olarak üç yöntem kullanılmaktadır. Bunlar, “isim ve yıl”, “alfabetik liste numarası” ve “atıf sırasına göre numara” yöntemleridir.

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü, bitirme ödevlerinin kaynak gösteriminde atıf sırasına göre numaralandırma sistemini benimsemiş ve bu konudaki kaynakları dikkate alarak kendi sistemini geliştirmiştir. Buna göre kaynaklar metin içinde kullanım sırasına göre numaralandırılır. Numaralar kullanıldıkları cümlenin sonunda köşeli parantez içinde gösterilir ve nokta konularak cümle tamamlanır. Metin içinde kullanım sırasına göre numaralandırılan kaynaklar, numara sırasına göre “KAYNAKLAR” bölümünde düzenlenir. Kaynakların yazımı örneklerle gösterilen aşağıdaki düzene uymalıdır. (Aşağıda verilen örnek metnin kaynakça ile bir ilgisi yoktur, sadece kaynak verilışı kolay anlaşılabilir diye oluşturulmuştur).

Örnek paragraf:

...

Ancak sıcaklık ve boyama süresi boyama verimi üzerinde etkilidir [1,2] ve kullanılan tuz miktarı da sonuçları etkilemektedir. Bazı kaynaklarda boyama sıcaklığına çıkılırken basamak yapılması da araştırılmıştır [1,3], fakat elde edilen değerler ayrıca tartışılmalıdır. Boyama sonrası yapılan ard işlemlere göre ise yaş haslıklarda değişimler gözlenebilmektedir [4,5].

...

KAYNAKLAR DİZİNİ

1. Sreenath, H. K., A. B. Shah, V. W. Yang, M. M. Gharia, T. W. Jeffries, Journal of Fermentation and Bioengineering, Vol. 81, No. 1, 1996, pp18-20.
2. Rowell, R.M., R. Pettersen, J.S. Han, J.S. Rowell, and M.A. Tshabalala, Handbook of Wood Chemistry and Wood Composites, edited by R. M. Rowell, CRC Press LLC, New York, 2005, pp34-74.
3. Perincek, S. D., Yüksek lisans tezi, Ege Üniversitesi, İzmir, Ağustos 2006.
4. Burkinshaw S.M., Young-A Son and M. J. Bide, Dyes and Pigments, Vol. 48, No.3, 2001, pp. 209-215, <http://www.sciencedirect.com/science/journal/01437208>

5. Burch, P., All About Hand Dyeing, Web Dökümanı, <http://www.pburch.net/dyeing.shtml>
[1.06.2007]

Makale

- Her kaynak için ilk yazarın soyadı, yazar adının baş harfi nokta ve virgül
- Varsa diğer yazarlar için yazar adlarının ilk harfi nokta yazarların soyadı ve virgül
- Derginin adı ve virgül
- Derginin cilt numarası, sayısı, yayın yılı ve virgül (Vol. 5, No. 4, 2002,)
- Makalenin sayfa numaraları, s ve noktadan sonra verilir (yabancı kaynaklarda s yerine p kullanılır, birden fazla sayfa varsa pp. olarak belirtilir.).

Örnek:

Sreenath, H. K., A. B. Shah, V. W. Yang, M. M. Gharia, T. W. Jeffries, Journal of Fermentation and Bioengineering, Vol. 81, No. 1, 1996, pp18-20.

Kitap

- Kitap için yazarın soyadı, yazar adının baş harfi nokta ve virgül
- Varsa diğer yazarlar için yazar adlarının ilk harfi nokta yazarların soyadı ve virgül
- Kitabın adı ve virgül
- Varsa editörün adı ve virgül
- Yayınevinin adı, basıldığı yer, basıldığı yıl, yararlanılan sayfa numaraları.

Örnek:

Rowell, R.M., R. Pettersen, J.S. Han, J.S. Rowell, and M.A. Tshabalala, Handbook of Wood Chemistry and Wood Composites, edited by R. M. Rowell, CRC Press LLC, New York, 2005, pp34-74.

Tezler

- Tezi hazırlayanın soyadı ve adının baş harfi nokta ve virgül
- Yüksek lisans ya da doktora tezi, tezin yapıldığı üniversite, şehir ve virgül
- Ay ve yıl olarak tezin teslim edildiği tarih

Örnek:

Perincek, S. D., Yüksek lisans tezi, Ege Üniversitesi, İzmir, Ağustos 2006.

Web sitesi

- Yazarın soyadı yazar adının baş harfi nokta ve virgöl
- Varsa diğer yazarlar için yazar adlarının ilk harfi nokta yazarların soyadı ve virgöl
- On-line kitap veya derginin adı, virgöl. Diğer kısımlar makale ve kitap gösterim kurallarına göre tamamlanır. Eğer on-line bir dergi ise derginin cilt numarası, sayısı, yayın yılı ve virgöl
- Tam internet adresi
- Eğer yayın on-line makale ya da kitap değilse bütün internet adresi ve [] içinde erişim tarihi

Örnek:

Burkinshaw S.M., Young-A Son and M. J. Bide, Dyes and Pigments, Vol. 48, No.3, 2001, pp. 209-215, <http://www.sciencedirect.com/science/journal/01437208>

Burch, P., All About Hand Dyeing, Web Dökümanı, <http://www.pburch.net/dyeing.shtml> [1.06.2007]

11. Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilecek olan tarihte, bitirme ödevinin tam metni danışman onayından sonra bitirme ödevi jürisine (ciltlenmeden) sunulur.

12. Tamamlanan bitirme ödevleri jüri üyelerine sözlü olarak sunulur. Bitirme ödevi savunma süreleri en az 60 dakikadır.

13. Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından sözlü sunum ve sınav programı Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.

14. Öğrencilerin zamanlama, proje gelişme raporu, rapor teslimi ve öğretim üyesi ile iletişimi gibi yıl içi performansları öğretim üyesi tarafından 100 üzerinden uygun bir not ile değerlendirilir. Yılsonu değerlendirilmesi ise, bitirme ödevine ait poster, sunum ve sınav etkinlikleri dikkate alınarak jüri tarafından oybirliği ile 100 üzerinden uygun bir not verilerek yapılır. Öğrencilerin bitirme ödevi başarı notu, öğretim üyesi tarafından verilen notun % 40'ı, yılsonu değerlendirme notunun % 60'ı alınarak hesaplanır.

15. Poster hazırlanması:

a) Poster Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

b) Posterler 70 cm eninde, 90 cm boyutlarında olmalıdır.

c) Her posterin üst kısmında Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, Bitirme Ödevi'nin hazırlandığı Opsiyon, bitirme ödevinin, bitirme ödevini hazırlayan öğrenci ve/veya öğrencilerin ve danışman öğretim üyesinin adı yazılmalıdır.

d) Postere yerleştirilen metin kısımları en az 20 punto büyüklüğünde başlıklar en az 30 punto büyüklüğünde olmalı ve başlık kalın olarak yazılmalıdır.

e) Yazı karakteri "Times New Roman" olmalıdır.

f) Her poster, önceden belirlenen ve ilan edilen yere asılmalıdır. En az bir öğrencinin, programda belirtilen saatlerde posterin başında bulunması ve posterle ilgili bilgi sunması gereklidir.

g) Posterlerin aşağıda belirtilen içeriğe göre düzenlenmesi önerilir.

Özet

Giriş

Materyal

Yöntem

Bulgular

Sonuçlar

Tartışma

Kaynaklar

h) Kaynakların verilmiş şekli 10. maddede ayrıntılı olarak anlatıldığı şekilde olmalıdır.

16. Bitirme ödevi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciler bir hafta içinde "Bitirme Ödevi Jürisi" tarafından önerilen çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.

17. Onaylanmış bitirme ödevleri, A4 kâğıda basılı ciltli bir kopya ve CD kopyası olarak hazırlanacaktır. CD'ler diploma projesinin arka iç kapağına yapılacak bir cep içerisine yerleştirilmelidir. Her CD üzerine bitirme tezi adı yazılmalıdır.

18. Onaylanmış bitirme ödevleri; 2 adet danışmana (1 tanesi danışman tarafından bölüm kütüphanesine verilecektir) ve her jüri üyesine 1'er adet olacak şekilde teslim edilecektir.